

İş yerleri - Cep telefonu ve akıllı saat (ikinci el) yenileme merkezleri ve yerinde yenileme noktası için kurallar

Work places- Rules for mobile phone and smartwatch (second-hand) refurbishment centers and on-site refurbishment points

I MÜTALAA

2026/180887



**TÜRK
STANDARDLARI
ENSTİTÜSÜ**

Türk Standardı

tst 13906/ Revizyon

(TS 13906 Kasım 2023 yerine)

ICS 03.080.30

**İş yerleri - Cep telefonu ve akıllı saat (ikinci el)
yenileme merkezleri ve yerinde yenileme noktası
için kurallar**

*Work places- Rules for mobile phone and smartwatch (second-hand)
refurbishment centers and on-site refurbishment points*

**TELİF HAKKI KORUMALI DOKÜMAN**

© TSE 2026

Tüm hakları saklıdır. Aksi belirtilmedikçe bu yayının herhangi bir bölümü veya tamamı, TSE'nin yazılı izni olmaksızın fotokopi ve mikrofilm dâhil, elektronik ya da mekanik herhangi bir yolla çoğaltılamaz ya da kopyalanamaz.

TSE Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı

Necatibey Caddesi No: 112
06100 Bakanlıklar * ANKARA

Tel: + 90 312 416 68 30

Faks: + 90 312 416 64 39

E-posta: dokumansatis@tse.org.tr

Web: www.tse.org.tr

Ön söz

Bu standard, Türk Standardları Enstitüsü Hizmet İhtisas Kurulu'na bağlı TK-05: Hizmet Teknik Komitesi'nce TS 13906 (2023)'nin revizyonu olarak hazırlanmış ve TSE Teknik Kurulu'nun tarihli toplantısında kabul edilerek yayımına karar verilmiştir.

İçindekiler

	Sayfa
Ön söz	iii
1 Kapsam	1
2 Bağlayıcı atıflar	1
3 Terimler ve tanımlar	1
4 Kurallar	3
4.1 Yapısal özellikler ile ilgili kurallar	3
4.2 İşletmecilik ile ilgili kurallar	4
4.3 Teknik donanım ile ilgili kurallar	6
4.4 Çalışanlar ile ilgili kurallar	6
4.5 Güvenlik ile ilgili kurallar	7
5 Çeşitli hükümler	8
Ek A (bağlayıcı) İş yerlerinde asgarî bulundurulması gereken cihaz ve ekipman listesi	9
Ek B (bağlayıcı) (..... IMEI nolu cihazın yenileme raporu)	10
Kaynaklar	12

1 Kapsam

Bu standart, ikinci el (kullanılmış) cep telefonları ve akıllı saatlerin yenileme merkezlerinin ve yerinde yenileme noktalarının; yapısal özellik, işletmecilik, çalışanlarının özellikleri, teknik donanım ve güvenlik ile ilgili kuralları kapsar.

2 Bağlayıcı atıflar

Bu standartta diğer standart ve/veya dokümanlara atıf yapılmaktadır. Bu atıflar metin içerisinde uygun yerlerde belirtilmiş ve aşağıda liste halinde verilmiştir. Tarihli atıflarda, yalnızca alıntı yapılan baskı geçerlidir. Tarihli olmayan dokümanlar için, atıf yapılan dokümanın (tüm tadiller dâhil) son baskısı geçerlidir.

TS No	Türkçe Adı	İngilizce Adı
TS 4156	Yangın Önleme - Umumi Yerlerde - Gruplandırma, Ekipman ve Sistemler - İlgili	General rules for fire protection in common places - Grouping, Equipment
TS 13346	İş yerleri - Genel kurallar	Work places - General rules
TS EN 12464-1	Işık ve aydınlatma - Çalışma yerlerinin aydınlatılması - Bölüm 1: Kapalı çalışma alanları	Light and lighting - Lighting of work places - Part 1: Indoor work places
TS 8358	İş yerleri - ev, iş yeri ve yerleşim alanlarındaki zararlılar (haşereler) ile mücadele hizmetleri- Genel kurallar	Work places - Pest control in houses, work places and residential areas - General rules
TS 6075	Ecza dolabı	Medicine cabinet
TS 12361	Yetkili servisler - Genel kurallar	Competent services - General rules
TS EN ISO/IEC 27001	Bilgi Teknolojisi - Güvenlik Teknikleri - Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri - Gereksinimler	Information Technology - Security techniques - Information security management systems - Requirement
TS 13933	İş yerleri - Cep telefonu ve akıllı saat (ikinci el) yenileme merkezleri ve yerinde yenileme noktası için kurallar	Work places- Rules for mobile phone and smartwatch (second-hand) refurbishment centers and on-site

3 Terimler ve tanımlar

3.1

iş yeri

TS 13346'te verilmiştir.

3.2

müşteri

TS 13346'te verilmiştir.

3.3

ikinci el cep telefonu ve akıllı saat

kullanılmış ve veri trafiğinde (ses ve/veya veri haberleşmesi) yer almış cihaz.

Kayda ait not 1: Bu standart metninde bundan sonra "ikinci el cep telefonu ve akıllı saat" ifadesi yerine "cihaz" ifadesi kullanılmıştır.

3.4

yenileme merkezi (YM)

ikinci el cep telefonu ve akıllı saat yenileme hizmetlerini yapabilmek için gerekli olan makina, takım, teçhizat cihaz vb. bulunduran; bünyesinde çalışan personelin eğitimini sağlayan ve bu hizmetlerin tamamının yapılmasından ve ürünün sertifikalanmasından sorumlu olan tüzel kişiler tarafından kurulan işletme

Kayda ait not 2: Bu standart metninde bundan sonra "ikinci el cep telefonu ve akıllı saat yenileme merkezleri" ifadesi yerine "iş yeri" ifadesi kullanılmıştır.

3.5

yerinde yenileme noktası (YYN)

yenileme merkezinin sahip olduğu yenileme yetkisini bu standarda belirtilen sınırlar dahilinde kullanan gerçek veya tüzel kişiyi,

3.6

yenileme işlemi

iş yeri tarafından ikinci el bir cihazın üzerinde Ek B'de belirtilen işlemlerin kontrolü yapılarak; değiştirilmesi gereken parçalar değiştirilerek ve/veya yazılım yüklenerek YÜBİS üzerinden sertifikalandırmak suretiyle satışa hazır hale getirilmesi,

3.7

yenilenmiş ürün

yenileme işleminden sonra yenileme merkezi veya yetkili satıcı tarafından satışa sunulan cihazı,

3.8

yenilenmiş ürün bilgi sistemi (YÜBİS)

Bakanlıkça oluşturulan elektronik sistemi,

3.9

kalıcı veri saklayıcısı

müşterinin gönderdiği veya kendisine gönderilen bilgiyi, bu bilginin amacına uygun olarak makul bir süre incelemesine elverecek şekilde kaydedilmesini ve değiştirilmeden kopyalanmasını sağlayan ve bu bilgiye aynen ulaşılmasına imkân veren kısa mesaj, elektronik posta, internet, disk, CD, DVD, hafıza kartı ve benzeri her türlü araç veya ortam

3.10

iş günü

ulusal, resmî ve dinî bayram günleri ile yılbaşı, 1 Mayıs, 15 Temmuz ve Pazar günleri dışındaki çalışma günleri

3.11

iş yeri alanı

iş alanı ve idari hizmet alanı olmak üzere iki kısımdan oluşur.

3.11.1**iş alanı**

cihazın yenileme işleminin gerçekleştirildiği ve bunun için gerekli makina, takım, teçhizat ile cihazların yer aldığı kapalı alan

3.11.2**idari hizmet alanı**

idari büro, müşteri kabul yeri, müşteri bekleme bölümü gibi idari hizmet birimleri ile yedek parça ve malzeme bölümleri, yenilenmiş ürün deposu, çalışanların kıyafetlerini değiştirebildikleri, dinlenme ve yemek yedikleri yer ile WC, lavabo vb. ihtiyaçların karşılandığı kapalı alan

3.12**sertifika**

YÜBİS üzerinden üretilen, cihazın yenilendiğini gösteren belge

3.13**yetkili satıcı**

kamu tüzel kişileri de dahil olmak üzere ticari veya mesleki amaçlarla tüketiciye yenilenmiş ürün sunan ya da yenilenmiş ürün sunanın adına veya hesabına hareket eden ve yenileme merkezi tarafından yetkilendirilmiş gerçek veya tüzel kişi

3.14**ön inceleme**

yenileme işlemi öncesinde yenileme merkezi ya da yerinde yenileme noktası tarafından Ek B'de yer verilen hususların değerlendirildiği kontrol aşaması

4 Kurallar**4.1 Yapısal özellikler ile ilgili kurallar**

4.1.1 İşyerinin yapısal özellikleri ile ilgili aşağıdaki hususlar, TS 13346'ya uygun olmalıdır:

- İş yerinin kurulumu, mekân ve mahalleri ile ilgili işlemler,
- İş yerinin tabelası ve varsa şubeleri ile ilgili işlemler,
- İşyerindeki tehlikeli ve zararlı atıklar ile bu atıkların bertarafı ile ilgili işlemler,
- İş yerinde otopark bulunması hâlinde olması gereken özellikler,
- İş yerinde tehlikeli ve çok tehlikeli işler yapılıyor ise alınacak tedbirler,
- İşyerinde mekân ve mahallerin elektrik tesisatı, aydınlatılması, ısıtılması, havalandırılması, tesisatın korunması, su tesisatı ve var ise asansörün taşıması gereken özellikler ile ilgili işlemler,
- İşyerinde içme ve kullanma suyu ile ilgili özellikler,
- İşyerinde yangına karşı önlemler.

4.1.2 İş yerinde, hizmet verilen cihaz ve aksesuar/donanım için yedek parçalar, özelliklerine göre uygun şekilde kodlanmalı, raf veya dolaplarda ayrı ayrı muhafaza edilmelidir.

4.1.3 İş yerinde, bakım/onarım hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla kullanılan çalışma masasının/masalarının üstü kolay temizlenebilen ve antistatik bir malzeme ile kaplanmış olmalıdır.

4.1.4 İş yerinde, iş alanı ile yedek parça ve malzemelerin depolandığı bölümünün zemini kolay temizlenebilen nitelikte ve antistatik bir malzeme ile kaplanmış olmalıdır.

4.1.5 İş yerinde, müşteri kabul alanı, müşteri bekleme alanı, idari büro, çalışanların soyunma odası, dinlenme ve yemek yeri (işyerinde yemek veriliyor ise) WC, lavabo, gibi mekânlar bulunmalıdır.

4.1.6 Tamamı aynı çatı altında olmak üzere iş yerinin toplam alanı (iş alanı ve idari hizmet alanı) en az 750 m² olmalı ve bu alanın en az 300 m²'si iş alanı olarak kullanılmalıdır.

Kayda ait Not 3: İş yerinin birden fazla iş yeri standardından belgeli olması durumunda hizmet alanı en fazla olan standarttaki alan kadar idari alan ve iş alanı bulunmalıdır.

4.1.7 Yerinde yenileme noktasının tamamı aynı çatı altında olmak üzere toplam alan en az 30 m² (iş alanı ve idari hizmet alanı) olmalıdır. Bu alanın en az 20 m²'si iş alanı olarak kullanılmalıdır.

Kayda ait not 4: Yerinde yenileme noktasının birden fazla iş yeri standardından belgeli olması durumunda hizmet alanı en fazla olan standarttaki alan kadar idari alan ve iş alanı bulunmalıdır.

4.1.8 İş yerinin hizmet alanlarındaki ışık ve aydınlatma sisteminin özellikleri TS EN 12464-1'e uygun olmalıdır.

4.1.9 İş yerinde, idari büro içerisinde büro malzemeleri, iç ve dış haberleşme araçları (telefon, faks, vb.), yeteri kadar masa ve sandalye bulunmalı, acil çağrı telefon numaraları çerçevelenerek büronun kolaylıkla görülebilecek bir yerine asılmalıdır.

4.1.10 İş yerinde müşteri kabul alanı ve müşteri bekleme alanı, tercihen girişe yakın yerde, bölme ile ayrılmış olmalıdır.

4.1.11 İş yerinde, uygun yerlerde ihtiyaca yetecek miktarda ve atıkların geri dönüşümünü sağlayacak şekilde özelliklerine göre uygun ağzı kapaklı çöp kovaları bulunmalıdır.

4.1.12 İş yerinde TS 6075'e uygun ecza dolabı bulunmalıdır.

4.2 İşletmecilik ile ilgili kurallar

4.2.1 İşyerinin oluşumu, hizmetin şekli ile ilgili aşağıdaki hususlar TS 13346'ya uygun olmalıdır:

- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemler,
- İş yerinde verilen hizmetin özelliğine göre iş akış şemaları ile ilgili iş ve işlemler,
- İş yerinde verilen hizmet kapsamında yenileme merkezine bağlı birim veya sistemlerin (yerinde yenileme noktası, yetkili satıcı) olması hâlinde bunlar arasında sürekli karşılıklı bilgi akışının sağlanması ile ilgili işlemler,
- İş yerlerinde yapılan işin ve/veya verilen hizmetin kapsamına yönelik olarak verilen eğitim belgeleri, mevzuat, dokümanlarının muhafazası ve izlenebilir olması ile ilgili iş ve işlemler,
- İş yerlerinde yazılı sözleşme esasına göre hizmet verilmesi halinde, bu sözleşmede yer alması gereken asgari hususlar
- İş yerinde zararlı haşere ile mücadele ile ilgili yapılacak işlemler, (TS 8358'den belgeli firmalara yaptırılmalı)
- İşyerinde çöp ve her türlü katı ve sıvı atık ile ilgili işlemler,

4.2.2 İş yerinde cihaz ve aksesuarların/donanımların muhafazası ve bekletilmesi ile ilgili işlemler ve cihaz ve aksesuarların/donanımların iş görme performansının doğrulanması ile ilgili işlemler TS 12361'e uygun olmalıdır.

4.2.3 İş yerinde, yenileme işlemi için gelen ikinci el cihazın ön değerlendirme işleminde;

- Kendisine teslim edilen cihazın IMEI numarası ile kontrolü yapılan cihazın aynı cihaz olup olmadığının kontrolü,

- Cihazın yenilenmesini engelleyen fonksiyon kaybı olup olmadığı tespiti,
- Cihaza ait müşteri beyanı ile kayıt altına alınan ek bilgilerin karşılaştırılması,
- IOS, Android vb. bir yazılım ile cihazın performans testleri,
- Mobil Cihaz Kayıt Sistemi üzerinden klonlanmış, kayıp, çalıntı cihaz olup olmadığının kontrolü,
- yapılmalıdır.

Şayet cihaz Elektronik kimlik bilgisine haiz IMEI numarası içermiyor ise;

- Kendisine teslim edilen cihaz seri numarası ile cihazın kendi seri numarasının aynı olup olmadığının kontrolü,
- Cihazın yenilenmesini engelleyen fonksiyon kaybı olup olmadığı tespiti,
- Cihaza ait müşteri beyanı ile kayıt altına alınan ek bilgilerin karşılaştırılması,
- Cihazın orijinal yazılımı ile performans testleri,

yapılmalıdır.

4.2.4 İş yeri, cihazın yenileme işlemini yaparken;

- Onarım veya parça değişikliği gerekiyorsa bu onarım ve değişikliğin yapılmasını,
- Önceki kullanıcıya ait kişisel veriler dâhil tüm bilgilerin geri getirilemez şekilde yok edilmesini,
- Fabrika ayarlarına getirilmesini,
- Performansının ve tüm fonksiyonlarının gerektiği gibi çalıştığının tespiti için Ek B’de belirtilen kontrollerin ve işlerin yapılmasını,

sağlamalıdır.

4.2.5 İş yeri, Madde 4.2.11’de belirtilen durum haricinde yenileme işlemini yaptığı ikinci el cihazın elektronik kimlik bilgilerini değiştirmemelidir.

4.2.6 İş yeri, YÜBİS entegrasyonu gerçekleştikten sonra her bir cihaz için Ek B’yi eksiksiz olarak doldurmalı ve Ek B’ye uygun olarak yapılan işlemleri gösteren listenin YÜBİS’te düzenlenen sertifika ile bağlantısını sağlanmalıdır.

4.2.7 İş yeri, yenilediği cihaz IMEI numarası içeriyor ise cihaza ait, IMEI numarasını içermiyor ise seri numarasını faturada ayrıca belirtilmelidir.

4.2.8 İş yeri, yenilenmiş cihazların görüntü kayıtlarını, yenileme işlemi başlangıcından son performans testi aşamasına kadar kameralı ortamda izlenebilir olarak kaydetmeli, en az garanti süresince muhafaza etmelidir.

4.2.9 İş yeri, TSE’den alınmış TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına sahip olmalıdır.

Kayda ait Not 5: Yerinde yenileme noktası için TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası aranmaz.

4.2.10 İş yerinde verilen hizmetlere ilişkin dokümantasyon sistemi kurulmalı, verilen hizmetler iş takip kartlarında veya elektronik ortamda izlenebilir olmalıdır.

4.2.11 İş yeri, ikinci el cihazın ana kartını/bilgilerini değiştirdiği zaman bu durumu Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığına bildirmelidir.

4.2.12 İş yeri, şayet ikinci el cihazın pilini değiştirecek ise cihaza orijinal veya TSE ürün belgeli veya TSE’den alınmış deney sertifikasına sahip pil takmalıdır.

4.3 Teknik donanım ile ilgili kurallar

4.3.1 İş yerinde teknik donanım ile ilgili aşağıdaki hususlar, TS 13346'ya uygun olmalıdır:

- İş yerinde verilecek hizmet kapsamında yer alması halinde kullanılan araç, gereç, teknik donanım ve bunların kullanma hakkı ile ilgili işlemler.
- İş yerinde bulunan makina, cihaz, takım ve benzerlerinin kullanımı, bakım ve onarımıyla ilgili işlemler,
- İşyerinde kullanılacak iş ekipmanlarının kullanılması sırasında uyulması gereken işlemler,
- İş yerinde kullanılan cihazlardan kalibrasyonu gereken cihazlar ile ilgili işlemler.
- Ek-A'da verilen ölçüm cihazlarının yıllık kalibrasyon işlemlerine dair her türlü kayıt iş yeri tarafından muhafaza edilmelidir.

4.3.2 İş yerinde EK-A'da verilen teknik donanımlara ilave olarak yenileme merkezinin hizmet amaçları doğrultusunda gerekli olan, yazılım ve aksesuarlar ile bunlara ait kullanma bilgileri bulundurulmalıdır.

4.4 Çalışanlar ile ilgili kurallar

4.4.1 İş yerinde çalışanlar ile ilgili aşağıdaki hususlar TS 13346'ya uygun olmalıdır:

- Çalışanların görev, yetki, sorumluluk, eğitim durumuyla ilgili yapılacak işlemler, giyimlerinde uymaları gereken hususlar,
- Çalışanların taşıyacağı tanıtıcı kimlik kartlarının biçimi ile bu kartlarda en az yer alması gereken bilgiler,
- İş yerinde çalışanlara ait bulundurulacak özlük bilgileri ile bunların kayıt altına alınması, saklanması ve izlenebilir olması,
- İş yerinde çalışanlara yönelik olarak alınacak meslek hastalıklarına dair sağlık raporları ile ilgili iş ve işlemler,
- İşyerinde çalışanlara verilecek eğitimler ile ilgili iş ve işlemler.

4.4.2 İş yerinde bir idari sorumlu ve elektrik-elektronik teknolojisi veya bilişim teknolojileri alanından mezun veya ilgili meslek alanında Mesleki Yeterlilik Belgesi olan bir de teknik sorumlu bulunmalıdır. İdari sorumlu, teknik sorumlu vasıflarını taşıyor ise ayrıca teknik sorumluya gerek kalmaz.

İş yerinde, elektrik-elektronik veya bilişim teknolojileri alanından diploması bulunan veya ustalık belgesine sahip ya da ilgili cihazların tamiri, bakımı ve onarımı alanında Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip tam zamanlı, bordrolu, başka iş yerlerinde çalışmayan en az 7 teknik eleman bulunmalı ve iş yerindeki idari elemanlar dahil tam zamanlı, bordrolu, başka iş yerlerinde çalışmayan en az 12 eleman bulunmalıdır (teknik ve idari sorumlular bu sayıya dahil değildir).

- Kayda ait Not 6: İş yerinin birden fazla iş yeri standardından belgeli olması durumunda yukarıda belirtilen sayılara ilave personel aranmaz.

4.4.3 Yerinde yenileme noktasında bir idari sorumlu ve bir elektrik-elektronik veya bilişim teknolojileri alanından mezun veya ilgili meslek alanında Mesleki Yeterlilik Belgesi olan bir teknik sorumlu bulunmalıdır. İdari sorumlu, teknik sorumlu vasıflarını taşıyor ise ayrıca teknik sorumlu aranmamalıdır. Yerinde yenileme noktasında, idari ve teknik sorumluya ilave olarak en az bir teknik personel bulunmalıdır. İdari ve teknik sorumlunun aynı kişi olması durumunda iş yerinde en az iki personel bulunmalıdır.

Yerinde yenileme noktasında elektrik elektronik teknolojisi veya bilişim teknolojileri alanında diploması bulunan veya ustalık belgesine sahip ya da ilgili cihazların tamir, bakım ve onarımları alanında Mesleki

Yeterlilik Belgesi sahip tam zamanlı, bordrolu, başka iş yerlerinde çalışmayan en az 1 teknik eleman bulunmalı ve yenileme noktasında en az 1 idari eleman tam zamanlı, bordrolu, başka iş yerlerinde çalışmayan en az 3 eleman bulunmalıdır (teknik ve idari sorumlular bu sayıya dahildir).

Kayda ait Not 7: Yerinde yenileme noktasının birden fazla iş yeri standardından belgeli olması durumunda yukarıda belirtilen sayılara ilave personel aranmaz.

4.4.4 İş yeri çalışanları, tanıtıcı kimlik kartını kıyafetinin üzerinde ve müşteri tarafından açıkça görülebilecek şekilde taşınmalıdır.

4.4.5 İş yerinin organizasyon şeması ve bu şemada yer alan personelin yetkinliklerini belirtir yetkinlikler listesi ile görev tanımları bulunmalıdır. İş yerinde çalışanlara ait aşağıdaki bilgi ve belgeler kişisel personel dosyalarında muhafaza edilmelidir:

- Kişisel bilgiler,
- Personel ile iş yeri arasındaki sözleşme örneği,
- Sağlık taramaları,
- Sigorta kayıtları,
- Personel dosyalarında; çalışanların öğrenim durumu, sertifika, kurs katılım belgeleri, önceki ve son iş pozisyonları ve almış olduğu hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlere ait kayıtlar ve belgeler bulundurulmalıdır.
- Bulunmasında yarar görülen diğer bilgiler ile benzeri dokümanlar.

4.4.6 İş yeri çalışanlarına yönelik sağlık ve güvenlikle ilgili koruyucu ve önleyici hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik hususlar iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olmalıdır. Buna göre;

- İşe girişlerinde,
- İş değişikliğinde,
- İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde,
- İşin devamı süresince,
- Çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre belirlenen düzenli aralıklarla sağlık muayenelerinin yapılması sağlanmalıdır.

4.4.7 Test ve ölçüme yönelik kullanılan sistem ve cihazları kullanan personel kullandıkları sistem ve cihazlar için gerekli eğitimleri almış olmalı ve bu eğitimler belgelendirilmelidir. Bu eğitimler düzenli aralıklarla güncellenmelidir.

4.5 Güvenlik ile ilgili kurallar

4.5.1 İş yerinde yangına maruz kalma riski yüksek olan bölgelerde, herhangi bir yangın riskine karşı alınan tedbirler TS 4156'ya uygun olmalı ve iş yerinin belirleyeceği koruyucu bakım programı çerçevesinde düzenli olarak kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmalıdır.

4.5.2 İşyerinde acil durumlarda (yangın, patlama, sızıntı veya saçılma) yapılması gerekenler yürürlükteki mevzuata uygun olarak hazırlanan Acil Durum Planları çerçevesinde yönetilmelidir. Bu planların kolay erişilebilir olmasının yanı sıra, planlarda yer alan acil durum iletişim telefon numaraları çalışanların görebileceği yerlere asılmalı ve çalışanlar, acil durumlarda yapılacaklar hakkında eğitilmelidir.

4.5.3 İş yerinde güvenli çalışmayı teminen gerekli ikaz uyarı levhaları tam ve eksiksiz olmalıdır.

5 Çeşitli hükümler

İşyeri sahibi sahibi veya işletmecileri, bu standarda uygun olduğunu belirttikleri iş yerleri için TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi almak istedikleri zaman, inceleme esnasında istenildiğinde bu standarda uygunluk beyannamesi vermek ve uygunluğunu göstermek mecburiyetindedir. Bu beyannamede söz konusu hizmetlerin Madde 4'teki genel kurallara uygun olduğunu belirtmeleri gerekir.

Ek A (bağlayıcı)

İş yerlerinde asgarî bulundurulması gereken cihaz ve ekipman listesi

- 1) Antistatik bilezik,
- 2) Antistatik entegre tutucu,
- 3) Board tutucu ekipman
- 4) Çok amaçlı seperatör
- 5) Doğru akım güç kaynağı,
- 6) Ekran kaplama makinası
- 7) Ekran pres makinası
- 8) Elektro Statik Deşarj (ESD) özelliğine sahip örtü, sandalye, topukluk ile bilezik ve spiral kablo,
- 9) ESD Test Cihazı,
- 10) Flux,
- 11) Havya uçları,
- 12) Her onarım istasyonu veya masasında açığaz ve allen anahtar takımı ile pense, yan keski, kargaburnu, yıldız ve düz tornavida, ince uçlu cımbız, elektrostatik fırça, penalar,
- 13) Hidrofobik bant,
- 14) Isı kontrollü havya,
- 15) Kart tutucu
- 16) Kontrollü sıcak hava makinası
- 17) Lehim duman emici
- 18) Lehim emici pompa,
- 19) Mikroskop,
- 20) Rework Makinası(**)
- 21) Sayısal multimetre (*),
- 22) Takım çantası (İçinde; çeşitli ebatlarda düz ve yıldız tornavida takımı ile kontrol kalemi, pense, kargaburun, yan keski, açığazlı, allen ve yıldız anahtar takımları bulunan).
- 23) Yenilenecek cihazın Frekans bandlarına uygun GSM test seti (yazılımları ile birlikte),

Not A1 : Listede yıldız ile işaretlenmiş (*) olan alet ve cihazların kalibrasyonu en az yılda bir kez yaptırılmalıdır.

Not A2 : Listede yıldız ile işaretlenmiş (**) olan alet ve cihazlar şubede aranmaz.

Ek B
(bağlayıcı)
(..... IMEI nolu cihazın yenileme raporu)

No	Cihazın Dış Muayenesi	Ön İncelemede Sorun Tespit Edildi mi	YM/YYN Müdahalesin den Önce Yapılmış İşlem	YM/YYN Müdahalesin den Önce Değiştirilmiş Parça Bilgisi	YM/YYN Tarafından Yapılan İşlem	YM/YYN Tarafından Değiştirilen Parça Bilgisi	İlave Açıklamalar
1	Cihazın kasasında çizik/ kırık/ezilme kontrolü						
2	Cihazın ekranında çizik/ kırık/çatlak kontrolü						
3	Cihazın kasasında darbeye bağlı göçük/boya hasarı kontrolü						
4	Mekanik Tuşların Kontrolü						
5	Ses, Mikrofon vb. Filtre Kontrolü						
	Cihazın İç Muayenesi						
1	Ön/Arka kamera kontrolü						
2	Kulaklık/Kulaklık Jakı Kontrolü						
3	Üst/Alt Hoparlör Kontrolü						
4	Wi-Fi Kontrolü						
5	Hücresel Veri Kontrolü						
6	Bluetooth Kontrolü						
7	Dokunmatik Ekran Kontrolü						
8	3D Touch Kontrolü						
9	Ölü Piksel Kontrolü						
10	Mikrofon Kontrolü						
11	GPS Kontrolü						
12	SIM Kart Tepsisi Kontrolü						
13	BTK Kayıt Kontrolü						
14	Ekran Renk ve Ton Kontrolü						
15	Işık Sensörü Kontrolü						
16	LED Flaş Kontrolü						
17	Zil/Titreşim Kontrolü						
18	USB Kontrolü						
19	Şarj ve Bağlantı Kontrolü						
20	İvme Ölçer Kontrolü						
21	Jiroskop Kontrolü						
22	Pusula Kontrolü						
23	Düğme/Tuş Kontrolü						
24	Parmak İzi Okuyucu Kontrolü						

Ek B (bağlayıcı)

(..... IMEI nolu cihazın yenileme raporu) (Devam)

No	Cihazın Dış Muayenesi	Ön İncelemede Sorun Tespit Edildi mi	YM/YYN Müdahalesi nden Önce Yapılmış İşlem	YM/YYN Müdahalesin den Önce Değiştirilmiş Parça Bilgisi	YM/YYN Tarafından Yapılan İşlem	YM/YYN Tarafından Değiştirilen Parça Bilgisi	İlave Açıklamalar
25	Yüz tanıma kontrolü						
26	Doğru ton (True tone) kontrolü						
27	Işık Hüzmesi kontrolü						
28	Pil Kontrolü						
29	Bilgisayara Veri İletişimi Kontrolü						
30	SD Kart ve SIM kart bağlantı kontrolü						
	CİHAZIN TAMİR EDİLEN PARÇALARI						
	CİHAZIN DEĞİŞTİRİLEN PARÇALARI						
	Yazılım Kontrolü						
1	Zararlı Yazılım Kontrolü						
2	Mevcut yazılımın güncel olup olmadığının Kontrolü						
3	Mevcut yazılımın donanımla uyumlu olup olmadığı						
4	Kişisel veriler silinip silinmediğinin kontrolü						

Kaynaklar

- [1] 6502 Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- [2] 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- [3] Yenilenmiş Ürünler Hakkında Yönetmelik
- [4] Satış Sonrası Hizmetleri Yönetmeliği